**Территориальная избирательная комиссия Апшеронская**

Коммунистическая ул., д.17, г. Апшеронск, Краснодарский край, 352690

тел./факс (86152) 2-37-15

РЕШЕНИЕ

от 25 января 2017 г. № 34/192

**О проведении районного конкурса среди органов студенческого самоуправления «Молодежный лидер»-2017**

В соответствии с постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28 декабря 2007 года № 83/666-5 «О проведении Дня молодого избирателя», постановлением избирательной комиссии Краснодарского края от 24 января 2017 года № 4/49-6 «О проведении Дня молодого избирателя в Краснодарском крае», на основании решения территориальной избирательной комиссии Апшеронская от 25 января 2017 года № 33/187 «О проведении Дня молодого избирателя в Апшеронском районе», в целях активизации работы по правовому воспитанию молодых и будущих избирателей территориальная избирательная комиссия Апшеронская РЕШИЛА:

1. Провести в феврале-марте 2017 года совместно с отделом по делам молодежи администрации муниципального образования Апшеронский район конкурс среди органов студенческого самоуправления «Молодежный лидер-2017» (далее по тексту – Конкурс).
2. Утвердить Положение о Конкурсе (приложение 1).
3. Утвердить состав оргкомитета с функциями жюри по организации и проведению Конкурса (приложение 2).
4. Направить настоящее решение в отдел по делам молодежиадминистрации муниципального образования Апшеронский район и учебные заведения Апшеронского района для информации и использования в работе.

5. Разместить настоящее решение на информационном Интернет-сайте территориальной избирательной комиссии Апшеронская.

6.Контроль за выполнением пунктов 4 и 5 настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Апшеронская Клепаневу И.В.

Председатель С.И.Гвоздева

Секретарь Е.В.Катина

##  Приложение 1

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением территориальнойизбирательной комиссии Апшеронская от 25 января 2017 года № 34/192 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районном конкурсе среди органов студенческого самоуправления**

**«Молодежный лидер»-2017**

**1. Общие положения**

1. Конкурс среди органов студенческого самоуправления «Молодежный лидер-2017» (далее по тексту – Конкурс) проводится территориальной избирательной комиссией Апшеронская совместно с отделом по делам молодежи администрации муниципального образования Апшеронский район.
2. Деятельность органов студенческого самоуправления, выдвигающих лидеров для участия в Конкурсе, должна соответствовать приоритетным направлениям молодежной политики Российской Федерации.
3. Конкурс «Молодежный лидер-2017»- это прекрасная возможность показать организаторские, креативные и коммуникативные, управленческие способности, умения и навыки в организации работы органа студенческого самоуправления, поучаствовать в дискуссии и выявить проблемы современной российской молодежи и ее интересы.

2. Цель и задачи Конкурса

 2.1. Цели Конкурса:

 - выявление и поддержка талантливых лидеров органов студенческого самоуправления;

**-**  создание благоприятных условий для их поддержки и поощрения;

 - стимулирование активных действий органов студенческого самоуправления по вовлечению молодежи в общественно значимую деятельность;

- активизация работы по вовлечению молодых и будущих избирателей в общественно-политические процессы;

 - взаимодействие территориальной избирательной комиссии Апшеронская с учебными заведениями в реализации мероприятий по правовому воспитанию молодежи.

2.2. Задачи:

- повышение престижа деятельности лидеров молодежных объединений и органов студенческого и школьного самоуправления в молодежной среде;

- совершенствование и внедрение инновационных форм и методов работы с молодежью в предвыборный период;

- реализация комплекса мероприятий, направленных на повышение правовой и политической культуры молодых и будущих избирателей.

- поддержка инициатив молодежных общественных объединений, органов студенческого и школьного самоуправления по созданию условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи.

**3. Участники Конкурса**

 В Конкурсе принимают участие команды органов студенческого самоуправления.

**4. Порядок проведения Конкурса**

 4.1. Конкурс проводится в три этапа:

      **Подготовительный** (до 10 февраля 2017 г.) - предоставление в оргкомитет заявок, документов и материалов, необходимых для участия в Конкурсе.
      **Основной** (с 15 по 20 марта 2017 г.) - рассмотрение представленных участниками документов и материалов, необходимых для участия в Конкурсе.

**Итоговый –** 24 марта 2017 г.

**5. Порядок предоставления конкурсных документов и материалов**

5.1. Для участия в Конкурсе участники представляют в территориальную избирательную комиссию Апшеронская следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе, заверенную печатью учебного заведения (прилагается);

- комплект характеристик, рекомендательных писем, отзывов на конкурсанта, отражающих видение и оценку его лидерских, личностных, профессиональных и других качеств.

Документы могут быть представлены от различных людей, знающих и окружающих конкурсанта: однокурсники, единомышленники по общественному объединению или органу студенческого самоуправления, соседи, родители, руководители (преподаватели) учебных заведений, где учится конкурсант, руководитель общественного объединения, участники программ, которые реализовывал конкурсант, и т д.

- видеоролик, раскрывающий личность конкурсанта, его деловые качества и гражданскую позицию (до 3 мин);

- аналитическую справку о реализации социально значимого проекта, в котором конкурсант принимает непосредственное участие.

- рецензию-оценку отдела по делам молодежи о реализации данного проекта.

5.2. Конкурсные документы и материалы, поступившие в оргкомитет позднее 20 марта 2017 года, не рассматриваются.

5.3. Конкурсные документы и материалы, полученные оргкомитетом, не возвращаются.

**6. Требования к содержанию и изготовлению видеоролика**

6.1. Видеоролик должен содержать информацию об участнике Конкурса. В рамках самопрезентации раскрываются взгляды конкурсанта на воспитание у молодого поколения гражданственности, патриотизма, ответственности за судьбу своей страны, своего народа, его гражданская позиция, прежде всего, как молодежного лидера, имеющего высокий уровень профессиональной подготовки и от которого зависит благополучие и успех его друзей, соратников, единомышленников, людей, которые его окружают.

6.2. При записи видеоролика допускается использование творческих, сценических, художественных приемов, различных видео- и аудио- эффектов.

6.3. В создании видеоролика предпочтительно участие группы поддержки, других участников, представляющих общественное объединение или орган студенческого (или школьного) самоуправления конкурсанта.

6.4. Время продолжительности видеоролика - до 3 минут.

**7. Порядок проведения основного этапа конкурса**

 Основной этап Конкурса предполагает непосредственное участие конкурсанта **в 5 турах этапа.**

**I тур. Демонстрация видеоролика-самопрезентации** (проводится во время тестирования конкурсанта)

7.1.1. Задание предполагает демонстрацию видеоролика-самопрезентации об участнике Конкурса и его молодежном объединении. Во время демонстрации ролика устное представление авторов не требуется.

7.1.2. Время демонстрации видеоролика-самопрезентации - до 3 минут.
      7.1.3. Конкурс оценивается по 10-балльной системе.

**II тур. Презентация социально значимого проекта**

7.2.1. Время выступления – до 5 минут.

7.2.2. Необходимо отразить план реализации проекта, механизм его реализации, кадровое обеспечение, результаты, достигнутые в ходе реализации проекта.

**III тур.** **Публичное выступление на тему "Я – молодежный лидер,**

**и поэтому..."**

7.3.1. Время изложения своих позиций для каждого участника по данной проблеме - до 90 сек.

7.3.2. Выступление может сопровождаться слайдовой презентацией с комментариями конкурсанта.

7.3.3. Время ответов на вопросы членов жюри – до 30 сек.

7.3.4. Конкурс оценивается по 10-балльной системе.

**IY тур.** **Конкурс-экспромт «Проблемная ситуация»**

7.4.1. Участникам задается проблемная ситуация, возникшая в условиях жизни современного общества. На предлагаемой из числа зрителей аудитории конкурсант, найдя способы выхода из этой ситуации, должен продемонстрировать решение проблемы.

7.4.2. Конкурсант выбирает конверт, в котором содержится описание проблемной ситуации. Вторичный выбор ситуации исключается.

7.4.3. Время индивидуальной подготовки к демонстрации решения полученной ситуации – до 1 мин.

Время демонстрации конкурсантом решения проблемной ситуации – до 1 мин.

Время ответов на вопросы членов жюри - до 30 сек.

7.4.4. Конкурс оценивается по 10-балльной системе.

**Y тур. Импровизация на тему "Хроника. События. Факты»**

7.5.1. Задание предполагает индивидуальное выступление конкурсанта по одному из предложенных ему отрывку из газетных статей в виде импровизационной речи перед членами жюри.

7.5.2. Конкурсант должен прокомментировать описанное в газетной статье событие и дать ему политическую оценку.

7.5.3. Время подготовки для выступления - 1мин.

     Время выступления – до 1 мин.

7.5.4. Конкурс оценивается по 10-балльной системе.

     8**. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА**

8.1. Для проведения Конкурса и подведения его итогов формируется жюри, в состав которого входят специалисты территориальной избирательной комиссии Апшеронская, депутаты, специалисты в области молодежной политики, представители общественности.

8.2. Жюри:

- проводит экспертизу представленных документов и материалов на основной этап Конкурса согласно Положению;

- оценивает участие конкурсантов в конкурсной программе основного этапа Конкурса;

- по результатам проведенного Конкурса определяет победителей и призеров Конкурса.

8.3. Решение жюри утверждается решением оргкомитета.

8.4. Победители Конкурса награждаются дипломами.

1. **НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ КОНКУРСА**

На основании решения жюри победителю и призерам Конкурса в торжественной обстановке вручаются дипломы.

1. **ФИНАНСИРОВАНИЕ**

Финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением Конкурса, производится за счет привлеченных средств.

|  |
| --- |
|  Приложение 2 УТВЕРЖДЕН решением территориальной избирательной комиссии Апшеронская от 25 января 2017 года № 34/192 |

**СОСТАВ**

оргкомитета с функциями жюри по подведению итогов конкурса

среди органов студенческого самоуправления «Молодежный лидер»-2017

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гвоздева Светлана Иосифовна  | **-** | председатель комиссии, председатель базовой (опорной) территориальной избирательной комиссии Апшеронская |
| Клепанева Ирина Викторовна  | **-** | заместитель председателя территориальной избирательной комиссии Апшеронская  |
| Клепанева Ирина Викторовна | **-** | заместитель председателя территориальной избирательной комиссии Апшеронская  |
| Карпенко Светлана Викторовна  | **-** | ведущий специалист администрации Апшеронского городского поселения, председатель молодежной УИК № 03-06 (по согласованию) |
| Хорешкова Светлана Викторовна | **-** | Главный редактор газеты «Апшеронский рабочий» (по согласованию) |

**Методические рекомендации**

**по подготовке публичного выступления на тему**

**«Я – молодежный лидер, и поэтому…»**

**1. Выступление должно быть продуманным.**

Его содержаниедолжно полностью соответствовать целям и задачам конкурса, характеризовать конкурсанта с точки зрения его деятельности в общественном объединении.

 **2. Текст выступления должен быть доказательным.**

Используя числа и проценты, покажите реальный результат вашей деятельности. При этом не увлекайтесь сложными графическими рисунками, вычурными рамками, виньетками, «тяжелыми» фотографиями и прочими ненужностями.

**3. Выступление должно быть официальным и корректным.**

Пользуйтесь краткими фразами и не увлекайтесь длинными словосочетаниями. Употребляя при необходимости специфические термины, позаботьтесь, чтобы они были понятны неспециалистам.

Не усложняйте текст аббревиатурами, которые, кстати, могут быть неизвестны эксперту. Полностью пишите названия организаций, школ, институтов, населенных пунктов.

1. **Выступление должно быть честным.**

Указывая на свой положительный опыт, не заговаривайтесь, не хвастайте.

**5. Выступление должно быть энергичным, праздничным.**

Используйте глаголы действия, характеризуя свой опыт: «устроил», «организовал», «наладил» и прочее.

**6. Содержание текста должно быть ориентировано в будущее.**

Чего вы хотите? Какие ваши потребности, интересы, цели? Как

соотносятся Ваши планы со стратегией «Россия-2020»?

**7. Текст выступления должен иметь ярко выраженную структуру и простой язык изложения.**

У экспертов должно уйти минимум времени на принятие решения по нему. В тексте должны бросаться в глаза ключевые способности, достижения, опыт.

**8. Текст выступления должен быть кратким.**

Оптимальный объем - 2 страницы. Останавливайтесь подробно на вашем опыте за последнее время. Обязательно излагайте смысл грамотно, избегайте второстепенных деталей.

**9. Выступление должно быть законченным.**

Эксперты отлично понимают, что если они затребуют рекомендации, то вы их предоставите.

В связи с громоздкостью портфолио (и для размещения на сайте, и для транспортировки) предлагаем всем участникам в тексте выступления обязательно указать ссылки на свои блоги, сайты и т.п.

Предлагаем участникам в качестве раздаточного материала подготовить буклеты о себе.

**Методические рекомендации**

**по подготовке социального проекта**

Проектирование (от лат. «projectus» - брошенный вперед) - процесс создания прототипа, прообраза предполагаемого или возможного объекта или состояния.

Это специфическая деятельность, результатом которой является научно-теоретически и практически обоснованное определение вариантов прогнозируемого и планового развития новых процессов и явлений.

Проектирование - составная часть управления, которая позволяет обеспечить осуществление управляемости и регулируемости некоторого процесса.

Проект - это целостное представление о должном или идеальном, с разработанным механизмом реализации в конкретной жизненной ситуации, включающее ресурсное обоснование и оценочный аппарат.

Особенность проектного метода - конструирование целенаправленной деятельности по нахождению (определению) ресурсов, позволяющих реализовать общественную инициативу.

Высшим этапом проектирования является прогнозирование культурно-образовательных, государственно-политических, социально-экономических линий развития общества, определение потенциальных возможностей преобразования мира.

Проектирование - это, прежде всего, технология организации работы по воплощению некой идеи. Преимущества такой технологии заключаются в том, что она сочетает в себе нормативный и диагностический подходы, характерные для программирования и планирования.

При разработке программы акцентируется нормативная сторона изменений, т.е. образ «должного» доминирует над диагнозом ситуации и реальной оценкой имеющихся ресурсов, поэтому общая стратегия программы оказывается слишком абстрактной.

Планирование же, наоборот, слишком детально предписывает цели, результаты и способы деятельности. В отличие от них проектное решение не имеет ярко выраженного директивного или отчетного характера, т.е. не является нормативным документом в строгом смысле, который включает перечень намечаемых на перспективу мероприятий и ожидаемых от них результатов.

Создавая образцы решения конкретных социально значимых проблем, проектирование обеспечивает научно-обоснованные управленческие мероприятия, способствующие разрешению конкретной ситуации.

 Органично сочетая нормативный и диагностический аспекты, проектирование, во-первых, разрабатывает модель «должного» в соответствии с наличными ресурсами; во-вторых, соотносит проблему с общим образом ее решения, допуская альтернативные пути и средства достижения цели; в-третьих, задает более обоснованные временные рамки решения проблемы, обусловленные характеристиками проблемной ситуации[[1]](http://www.dommol53.ru/news/14-2011-09-21-12-06-25/59-------l-r-.html%22%20%5Cl%20%22_ftn1%22%20%5Co%20%22_ftnref1).

**Проект общественного объединения** - это логическая совокупность мероприятий, которая имеет начало и окончание и осуществляется для достижения поставленных целей в рамках устава данной организации, с установленным бюджетом, графиком работ и качественных показателей.

***Шаги планирования проекта:***

* Формулировка проблемы (желательно обосновать ее с использованием каких-либо цифр), а из нее - цели проекта.
* Выбор основной стратегии, ведущей к достижению цели.
* Разбивка проекта на отрезки или шаги.
* Определение качественных критериев выполнения проекта для каждого шага.
* Определение временных затрат на осуществление каждого шага.
* Определение последовательности выполнения шагов и сведение этой информации в единый план-график всего проекта.
* Просчет издержек для каждого шага и сведение этой информации в единый бюджет проекта.
* Определение исполнителей проекта, включая их количество, требуемые должности, а также их обязанности и ответственность.
* Дополнительная подготовка или обучение привлеченных людей.
* Определение партнеров проекта (государственные, коммерческие структуры, НКО, СМИ). Выработка необходимых процедур и политики.

Проекты должны отвечать трем основным требованиям.

Во-первых, проект - это план действий по удовлетворению конкретных потребностей его участников и по решению конкретных проблем местного сообщества.

Во-вторых, проект - это способ привлечения дополнительных ресурсов (людских, материальных, информационных и т.п.). Проект - не жалоба, не мольба, а психолого-педагогическое и материально-экономическое обоснование способов решения конкретных проблем и потребностей.

В-третьих, проект - это исследовательская работа, прогноз конечного результата предпринятых усилий, вносимых изменений. Грамотно спланированный проект становится убедительным аргументом идей и теорий его разработчиков.

С учетом этих требований проект должен:

\* содержать описание актуальной проблемы, иметь четко сформулированные названия, цель, задачи, планируемые результаты;

\* опираться на анализ имеющегося опыта и литературы в стране и в мире;

\* содержать описание конкретной деятельности по решению поставленных задач (что и как нужно сделать, чтобы решить заявленные проблемы; какие шаги, когда и в какой логике предпринять; кого и как привлечь к своей работе, каковы будут их обязанности, права, ответственность; кто, когда и как будет контролировать и оценивать достижение планируемых результатов; кто и как будет отчитываться о проделанной работе; как доказать эффективность своей деятельности);

\* быть качественно оформленным (грамотно составленный титульный лист, качественная бумага; аккуратность напечатания, отсутствие ошибок, противоречий, повторов, краткость подачи материала; профессиональный, интеллигентный тон; ясный и четкий стиль изложения);

\* иметь грамотно составленные и оформленные приложения (исследовательские анкеты, образцы выдаваемых документов, рецензии коллег-специалистов, независимых экспертов, рекомендательные письма; копии публикаций, переписки с общественностью, СМИ, органами власти, спонсорами; брошюры, ежегодные отчеты и т.п.).